



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. SADOT CÉSAR SOSA GONZÁLEZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0263/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL Y REUNIONES DE TRABAJO  
CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN ISTMO (SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC).

**FECHA DE COMISIÓN:** DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE DE 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 6 DE OCTUBRE**

Atendiendo la instrucción del Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente, referente a la Comisión hacia el istmo, iniciamos el recorrido desde Ciudad Judicial, tomando la carretera federal 190 (vía El camarón Yautepec) con rumbo a la población de Santo Domingo Tehuantepec.

Llegando a la localidad nos dirigimos al Módulo de Atención al Contribuyente, nos presentamos con la Titular de CIAC, quien nos recibió muy amablemente, informamos los objetivos por alcanzar en dicha comisión:

- Supervisión Operativa (exista la aplicación del nuevo modelo de servicio a los Contribuyentes).
- Supervisión de los controles internos (bitácoras).
- Supervisión administrativa (minutario permanente, revisión de pólizas de cheques, controles de asistencia).
- Reunión de trabajo con Dependencias (representaciones locales).
- Reunión de trabajo con Entidades.

Reunidos con el personal que se desempeña en dicho CIAC comunicamos que al término de las revisiones se brindaría un resumen de la situación que guarda dicha Oficina Rentística y derivado de las observaciones se desarrollen mejoras, de igual manera se detallaran los acuerdos que se hayan generado durante la estadía, nos retiramos de las instalaciones del Centro Integral.

Se realiza carga de combustible en la estación de servicio "Gasolinería Castegar" y buscamos un hotel local en la población para continuar con las actividades al día siguiente.

**DÍA 7 DE OCTUBRE**

Muy temprano nos presentamos en el CIAC para verificar la apertura de la Oficina y la atención a los Usuarios y con ello dar cumplimiento al punto "a. Supervisión Operativa".

Continuando con la inspección y objetivo "b. Supervisión de los Controles Internos" le solicitamos a la Responsable de la oficina las bitácoras y demás controles que tengan generados de un mes atrás a la fecha.

Para conocer la acción que se lleva con respecto al apartado "c). Supervisión administrativa" se revisa el expediente (recopilador) y orden que tiene el archivo permanente, existan comprobaciones emitidas con el respaldo suficiente, respecto al listado de asistencia estos mismos se hayan remitido de manera quincenal al correo oficial del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría para su validación y se cuente con los acuses para futuras aclaraciones.

Agradecemos a los compañeros la cooperación ante la revisión y nos retiramos del CIAC para pernoctar en dicha localidad, considerando descansar en un hotel local y continuar con las actividades al día siguiente.

**DÍA 8 DE OCTUBRE**

Para dar cumplimiento a los objetivos "d. Reunión de trabajo con Dependencias y e. Reunión de trabajo con entidades" nos trasladamos al Centro Integral de Atención al Contribuyente para recibir a los representantes locales del Gobierno del Estado: Coordinador del Módulo de emplacamiento de la Secretaría de Movilidad, Encargado de la Función Registral y la invitación a las Autoridades Municipales, dicha reunión se genera para comentar los alcances y propósitos que tiene la Secretaría de Finanzas en materia recaudatoria y se informa las ventajas que tendrán los usuarios y contribuyentes al utilizar el cajero automático para el cobro oportuno, reflejándose en minutos y terminar la gestión en ese momento, además de dar a conocer que las Instituciones Bancarias y de comercio siguen recibiendo dichas líneas de captura sin contratiempos, concluyendo las actividades se agradeceré la participación de los asistentes.

Posteriormente se informa al personal que se desempeña en el CIAC que continúen con la actitud que han demostrado al momento y los logros alcanzados en materia operativa.

Solicitamos a la Titular de la oficina sello y firma en las ordenes de comisión, retirándonos del CIAC.

Considerando el retorno realizamos carga de combustible en la estación de servicio "Gasolinera La Gas", tomando la carretera federal 190 (vía "El camarón Yautepec") con destino al complejo de Ciudad Judicial y con ello concluir la encomienda.

ELABORÓ

C. SADOT CÉSAR SOSA GONZÁLEZ  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca